

Guatemala 29 de Febrero 2016
Informe 01-2016

Licenciado:

Juan Alberto Monzón Esquivel
Viceministro del Patrimonio Cultural y Natural
Su Despacho.

Estimado Licenciado Esquivel:

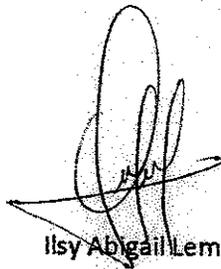
De manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el contrato Administrativo por Servicios Técnico profesionales numero 596-2016, aprobado mediante el acuerdo ministerial Numero 123-2016 correspondientes del mes de Febrero de 2016, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura numero serie B y correlativo 0001.

Actividades Realizadas:

- ✓ Asistir técnicamente al Viceministerio de Patrimonio Cultural y Natural en la elaboración de documentos oficiales.
- ✓ Elaboración de informes oficiales del Viceministro.
- ✓ Asistencia técnica en coordinación y manejo de agenda del Viceministro.
- ✓ Procurar y dar seguimiento a las actividades, talleres, capacitaciones, etc.
- ✓ Asistencia y seguimiento en actividades protocolaria de carácter oficial.
- ✓ Recopilación y consolidación de disposiciones legales relativas al Patrimonio Cultural y Natural.
- ✓ Asistencia en catalogación y archivo de los expedientes de esta dependencia.
- ✓ Brindar asesoría a los usuarios y personal de la institución que así lo requieran, contando con el Vo.Bo. del Viceministro como jefe inmediato.
- ✓ Brindar informes de resultados de las actividades que se desarrollen.

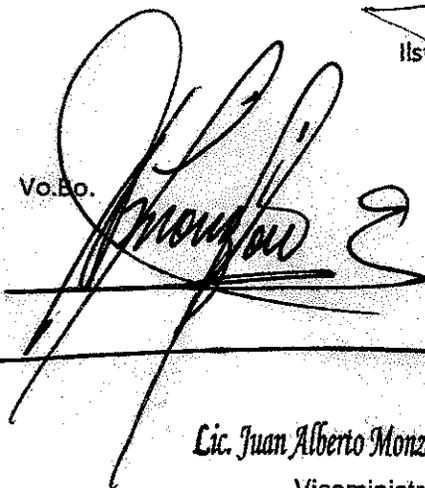
Resultados Obtenidos:

- ✓ Reunión UNESCO.
- ✓ Reunión Directores de Museos / Representación del Sr. Viceministro.
- ✓ Reunión / Patrimonio Mundial.
- ✓ Visita a Museos de Antigua Guatemala / escuchar y buscar soluciones a los problemas presentados.
- ✓ Acto protocolario / Arte Pop Museo Carlos Mérida / presidido por el Sr. Ministro de Cultura y Deporte.
- ✓ Reuniones / Palacio Nacional de la Cultura.



Ilsy Abigail Lemus Quiroa

Vo.Bo.



Cic. Juan Alberto Monzón Esquivel
Viceministro
Patrimonio Cultural y Natural